

Excel 応用プラス

Excel の基礎と応用をひとつと学習している方を対象に、業務効率が上がる Excel の便利な機能や時短機能を学習します。知っておくと便利、知らないと操作できない数々の機能を習得し、Excel のスキルアップや総合的な応用力を身に付けたいという方におすすめの講習です。

内 容	データ入力を楽しに行う、見やすい表を作る、便利な関数、伝わるグラフを作る、データを思いどおりに集計する、ブックの共有を安全に行う、印刷の便利機能 他
開催日	【2日コース】 ①令和5年8月17日(木)・18日(金) ②令和6年1月10日(水)・11日(木)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Excel マクロ VBA

Excel の基本操作をひとつとマスターし、マクロや VBA を初めて学習する方のための基礎講習です。Excel をより効率的かつスピーディに使いこなせるようになります。

内 容	マクロと VBA の基礎知識、マクロの作成と編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ 他
開催日	【2日コース】 ①令和5年6月26日(月)・27日(火) ②令和6年1月15日(月)・16日(火)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Excel VBA 基礎

Excel マクロの記録から実行までの流れをひとつとマスターした方が、次のステップである Excel VBA プログラミングの基礎を習得するのにおすすめの講習です。マクロ記録の機能や VBA の基本構文・基本機能を確認しながら、マクロ開発の手順や手法を身に付けることができます。

内 容	マクロの基礎確認、VBA の基礎知識、変数・配列、プロシージャと VBA 関数、VBA によるセル・ワークシート・ワークブックの操作、データベースの処理、ユーザーフォームの作成 他
開催日	【2日コース】 ①令和5年7月3日(月)・4日(火) ②令和6年1月25日(木)・26日(金)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)

Access 基礎

Access を初めて使う方のための講習です。データベースの作成方法や各オブジェクトの役割、基本操作等を幅広く学習します。

内 容	Access の基本操作、データベースとテーブルの作成、リレーションシップの作成、クエリの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集 他
開催日	【2日コース】 ①令和5年4月10日(月)・11日(火) ②5月1日(火)・2日(水) ③令和6年1月18日(木)・19日(金)
受講料	会員・学生 15,400円 非会員 18,500円 (テキスト代含む)